

**VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos  
Korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programos įgyvendinimo  
priemonių planas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevencijos kontrolę ir vykdymą.	2020 m. sausio mėn.	Įstaigos vadovas	Atnaujinti vidaus dokumentai dėl atsakingų asmenų skyrimo
2.	Patikslinti VŠĮ Panevėžio m. odontologijos poliklinikos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planą.	2020 m. I ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją	Kas treji metai peržiūrima ir atnaujinama programa ir priemonių planas
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planą.	Atnaujinus programą per 1 mėn.	IT specialistas	Programa ir priemonių planas patalpinta internetinėje svetainėje
4.	Darbuotojams ir kitiems asmenims sudaryti sąlygas anonimiškai pranešti apie įtarimus dėl galimai korupcinės veikos.	2020 m. I ketv.	Įstaigos vadovas	Paruošti skelbimą, kuriame būtų reikalinga informacija kur kreiptis susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika.
5.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir internetinėje svetainėje skelbti apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, informaciją apie tai, kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Personalo administratorė, IT specialistas	Skelbimas patalpintas įstaigos informacijos lentose ir internetinėje svetainėje.
6.	Peržiūrėti darbuotojų elgesio susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla taisykles ir susipažindinti su jomis darbuotojus.	2020 - 2022 m. I ketv.	Įstaigos vadovas	Darbuotojai supažindinami su taisyklėmis susirinkimo metu.
7.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, atlikti analizę ir pateikti steigėjui.	2020-2022 m. IV ketv.	Asmenys atsakingi už korupcijos kontrolę ir prevenciją	Pateikta atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiaga.
8.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie plano vykdymo eigą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Nuolat	Asmenys atsakingi už korupcijos kontrolę ir prevenciją	Savalaikis informacijos pateikimas įstaigos vadovui.

9.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, Sveikatos apsaugos ministeriją ir specialiųjų tyrimų tarnybą.	Gavus skundą	Įstaigos vadovas, personalo administratorė, IT specialistas	Nedelsiant informuoti atitinkamas institucijas kiekvienu gautu atveju.
10.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų pobūdį bei atsakomybę).	Kartą metuose	Įstaigos vadovas	Susirinkime dalyvaujančių darbuotojų skaičius.
11.	Įstaigos medicinos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė.	Nuolat	Personalo administratorė	Pasiekti, kad visi gydytojai odontologai būtų deklaravę privačius ir viešuosius interesus.
12.	Atlikti darbuotojų apklausą ir nustatyti jų tolerancijos korupcijai indeksą.	2020-2022 m. IV kev.	Asmenys, atsakingi už korupcijos kontrolę ir prevenciją	Atliktos apklausos analizė.
13.	Interneto svetainėje ir įstaigos skelbimų lentoje privalomos informacijos skelbimas apie mokamų odontologinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką ir paslaugų kainas.	2020 m. I ketv.	Personalo administratorė, IT specialistas	Informacijos patalpinimas ir atnaujinimas.
14.	Bendradarbiauti su SAM ir STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Nuolat	Įstaigos vadovas, personalo administratorė	Gauta metodinė pagalba
15.	Įdiegtuose monitoriuose demonstruoti antikorpucinius klipus bei teikti informaciją iš TLK apie PSDF biudžeto kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Nuolat	Personalo administratorė	Įdiegtuose monitoriuose.
16.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	Gavus pasiūlymą	Įstaigos vadovas, personalo administratorė	Informacijos skelbimas, viešinimas įstaigos darbuotojams.
17.	Atlikti VšĮ Panevėžio m. odontologijos p-klos pacientų anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti galimas korupcinio pobūdžio apraiškas, bei situaciją įstaigoje	Kiekvienų metų II-IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, administracija	Atlikta pacientų anketinė apklausa.