

**VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKOS
MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 26 d. Nr. V-57
Panevėžys

Vadovaudamasi LR SAM ministro 2021-07-16 įsakymu Nr. V-1672 „Dėl Pavyzdinių asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u VšĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos medicinos etikos komisijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2004-11-15 d. įsakymu Nr.V-52 patvirtintus „VšĮ Panevėžio miesto stomatologijos poliklinikos medicinos (odontologų) etikos komisijos nuostatus“.

4. P a v e d u kontroliuoti šio įsakymo vykdymą sau.

Direktoriaus pavaduotoja odontologijai,
laikinei vykdančiai direktoriaus funkcijas

Santa Miežinienė

VŠĮ PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Panevėžio miesto odontologijos poliklinikos medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja poliklinikos medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Odontologų profesinės etikos kodeksu, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia poliklinikos administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja poliklinikos sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja poliklinikos administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus poliklinikos sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoja ir informuoja pacientus medicinos etikos klausimais;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. teikia rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai įstaigos galimybės yra ribotos;

4.6. teikia rekomendacijas dėl burnos sveikatos gerinimo;

4.7. dalyvauja rengiant poliklinikos teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.8. medicinos etikos požiūriu vertina poliklinikos gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams gydyti, būtų skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepritaria šiems protokolams;

4.9. medicinos etikos požiūriu vertina ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokuose nenumatytą gydymą, taikomą poliklinikos sveikatos priežiūros specialistų pacientams gydyti, kai skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapbruoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepritaria;

4.10. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos nariai turi teisę:

5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;

5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjamais klausimais;

5.3. teikti pasiūlymus poliklinikos direktoriui medicinos etikos klausimais;

5.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

5.6. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

5.7. gauti informaciją apie rengiamus poliklinikos organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.

6. Komisijos narių pareigos:

6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;

6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;

6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);

6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;

6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

7. Komisiją renka poliklinikos darbuotojai visuotiniame susirinkime.

8. Minimalus Komisiją sudarančių narių skaičius – 3 nariai. 2 Komisijos nariai turi būti sveikatos priežiūros specialistai, o 1 – ne medicininį išsilavinimą turintis asmuo (registratorius, kasininkas, sveikatos statistas).

9. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Komisijos sudėtį ir jos rinkimo tvarką tvirtina poliklinikos vadovas vadovaudamasis Nuostatais.

11. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Komisijos narių pagal poliklinikos vadovo patvirtintą Komisijos rinkimo tvarką. Komisija yra renkama darbuotojų susirinkimo metu, atviro balsavimo būdu. Nariais išrenkami daugiausiai surinkę balsų.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja Komisijos darbą;

13.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

13.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi poliklinikos darbuotojų elgesio kodekso, poliklinikos Odontologų profesinės etikos kodekso reikalavimų.

13.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

14. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant poliklinikos patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

15. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

17. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami poliklinikos darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

18. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

19. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Komisija atsiskaito poliklinikos direktoriui poliklinikoje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į polikliniką.

22. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

23. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia poliklinikos direktoriui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama poliklinikos interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

24. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami poliklinikos interneto svetainėje www.pmsp.lt.
