

DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR JŲ SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Eil.Nr.	Pareigybė	Atliekamos funkcijos	Specialieji reikalavimai
1	Gydytojas odontologas	Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant ligų ir sveikatos sutrikimų profilaktikos priemones bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę; Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuotis ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą; Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus.	Gydytojo odontologo profesinė kvalifikacija. Galiojanti gydytojo odontologo licencija.
2	Gydytojas burnos chirurgas	Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant ligų ir sveikatos sutrikimų profilaktikos priemones bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę; Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuotis ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą; Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus; Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones.	Gydytojo burnos chirurgo profesinė kvalifikacija. Galiojanti gydytojo burnos chirurgo licencija.

3	Gydytojas endodontologas	<p>Diagnozuoti ir teikti kvalifikuotą medicinos pagalbą, spręsti endodontologinių ligų diagnostikos, gydymo ir profilaktikos klausimus.</p> <p>Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuotis ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;</p> <p>Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus;</p> <p>Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones.</p>	<p>Gydytojo endodontologo profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti gydytojo endodontologo licencija.</p>
4	Gydytojas odontologas ortopedas	<p>Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant ligų ir sveikatos sutrikimų profilaktikos priemones bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;</p> <p>Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuotis ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;</p> <p>Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus;</p> <p>Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones.</p>	<p>Gydytojo odontologo ortopedo profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti gydytojo odontologo ortopedo licencija.</p>
5	Gydytojas periodontologas	<p>Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant ligų ir sveikatos sutrikimų</p>	<p>Gydytojo periodontologo profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti gydytojo periodontologo licencija.</p>

		<p>profilaktikos priemonės bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę; Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuoti ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą; Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujantais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus; Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemonės.</p>	
6	Gydytojas ortodontas	<p>Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant ligų ir sveikatos sutrikimų profilaktikos priemonės bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę; Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuoti ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą; Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujantais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus; Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemonės.</p>	<p>Gydytojo ortodonto profesinė kvalifikacija. Galiojanti gydytojo ortodonto licencija.</p>
7	Gydytojas vaikų odontologas	<p>Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti ligas, būkles bei sveikatos sutrikimus, rekomenduoti ir dalyvauti organizuojant ligų ir sveikatos sutrikimų profilaktikos priemonės bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;</p>	<p>Gydytojo vaikų odontologo profesinė kvalifikacija. Galiojanti gydytojo vaikų odontologo licencija.</p>

		<p>Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuoti ir (ar) gydytis pas atitinkamos srities asmens sveikatos priežiūros specialistą;</p> <p>Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus;</p> <p>Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones.</p>	
8	Burnos higienistas	<p>Teikti burnos priežiūros paslaugas burnos higienisto kompetencijos ribose, tvarkyti ir pildyti medicinos dokumentus, atlikti kitas burnos higienisto funkcijas.</p>	<p>Burnos higienisto profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti burnos higienisto licencija.</p>
9	Gydytojo odontologo padėjėjas	<p>Savo kompetencijos ribose padėti gydytojui odontologui atlikti darbą. Laiku ir tinkamai paruošti kabinetą darbui, vadovaujantis galiojančiomis higienos normomis prižiūrėti gydytojo odontologo darbo vietą. Tinkamai naudoti ir prižiūrėti odontologinius įrenginius, medicinos prietaisus.</p>	<p>Gydytojo odontologo padėjėjo profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti gydytojo odontologo padėjėjo licencija.</p>
10	Dantų technikas	<p>Pagal savo kompetenciją, nurodytą Lietuvos medicinos normoje, ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje verčiasi praktika, licenciją verstis dantų techniko praktika bei užtikrinti teikiamų burnos priežiūros paslaugų kokybę;</p> <p>Laikytis licencijuojamos burnos priežiūros specialisto veiklos sąlygų;</p> <p>Pagal individualius užsakymus odontologijos priežiūros (pagalbos) ar kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų pacientams gaminti tik Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme nustatytus reikalavimus atitinkančius dantų, žandikaulių ir veido srities protezus ar jų dalis;</p>	<p>Dantų techniko profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti dantų techniko licencija.</p>

11	Radiologijos technologas	<p>Darbuotojas, atlieka dentalines, panoramines ir 3D tūrinės dantų, žandikaulių radiogramas Medicininių radiologijos procedūrų atlikimas; Vykdyti nustatytas visas radiacinės saugos su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių saugumo procedūras bei taisykles, laikytis rentgeno aparatų eksploataavimo instrukcijų reikalavimų; Elgesio tyrimo metu aiškinimas pacientams; Pacientų informavimas apie žalingą radiacijos poveikį sveikatai; Rentgeno gramų ryškinimas, fiksavimas, forminimas; Kiti darbai rentgeno kabinete.</p>	<p>Turėti radiologijos technologo kvalifikaciją. Turi būti išklauses radiacinės saugos mokymo kursą, nustatyta tvarka apmokytas radiacinės saugos ir saugumo klausimais, turintis radiacinės saugos pažymėjimą.</p>
12	Rentgeno laborantas	<p>Darbuotojas, atlieka dentalines, panoramines ir 3D tūrinės dantų, žandikaulių radiogramas Medicininių radiologijos procedūrų atlikimas; Vykdyti nustatytas visas radiacinės saugos su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių saugumo procedūras bei taisykles, laikytis rentgeno aparatų eksploataavimo instrukcijų reikalavimų; Elgesio tyrimo metu aiškinimas pacientams; Pacientų informavimas apie žalingą radiacijos poveikį sveikatai; Rentgeno gramų ryškinimas, fiksavimas, forminimas; Kiti darbai rentgeno kabinete.</p>	<p>Turėti medicininį neuniversitetinį išsilavinimą. Turi būti išklauses radiacinės saugos mokymo kursą, nustatyta tvarka apmokytas radiacinės saugos ir saugumo klausimais, turintis radiacinės saugos pažymėjimą.</p>
13	Med.registratorius	<p>Registruojant pacientus, privalo patikrinti asmens draustumą ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, patikrinti, ar pacientas prisirašęs gydymo įstaigoje, užregistruoti pas gydytoją odontologą ar gydytoją odontologą specialistą, iškelti arba užvesti naują asmens sveikatos istoriją, jos pasinę dalį, taip pat užvesti asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę, jas</p>	<p>Kompiuterinis raštingumas, komunikabilumas, gebėjimas dirbti komandoje.</p>

		<p>užregistruoti žurnaluose; Operatyviai aptarnauti pacientus, teikti išsamią informaciją pacientams apie odontologinės pagalbos paslaugų teikimą ir apmokėjimo tvarką. Vykdyti išankstinę pacientų registraciją per IPR IS. Registruoti pacientus telefonu ir gyvai.</p>	
14	Med.autoklavų aparatininkas	<p>Tinkamai naudoti įrenginius, medicinos prietaisus, pastebėtus gedimus registruoti medicinos technikos priežiūros žurnale; Paruošti medicininius sterilizatorius sterilizacijos ciklo atlikimui, parinkti sterilizacijos programą ir atlikti įvairių medicinos prietaisų, gaminių, skysčių sterilizacijos ciklą; Sterilizuoti odontologinius instrumentus, įrenginius ar jų dalis pagal gamintojo rekomendacijas.</p>	<p>Žinoti darbo su sterilizatoriais reikalavimus, saugaus darbo su jais reikalavimus taip pat užtikrinimo sąlygas.</p>
15	Ūkio reikalų tvarkytojas	<p>Pirkti, priimti, sandėliuoti, saugoti materialines vertybes, jas išduoti pagal poreikį ir paraiškas. Organizuoti poliklinikos santchnikos, elektros ir kt. ūkinių gedimų pašalinimus; Aprūpinti švariais skalbiniais darbuotojus; Organizuoti valytojų darbus.</p>	<p>Organizuotas, atsakingas, sąžiningas, mandagus . Privalo žinoti: pagrindines poliklinikos paslaugų teikimo funkcijas; darbo organizavimo tvarką; dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus.</p>
16	Patalpų valytojas	<p>Tvarkyti ir valyti jam priskirtus plotus ir patalpas, pagal patvirtintus valymo planus ir valymo dažnius.</p>	<p>Turėti sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimą pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą (H11, 021) ir Privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrąją programą HB</p>
17	Ūkio reikalų tvarkytojas-vairuotojas	<p>Vairuoti techniškai tvarkingą automobilį tik turint su savimi vairuotojo pažymėjimą, automobilio techninės apžiūros taloną, civilinės atsakomybės draudimo polisą; Vairuojant automobilį laikytis saugaus eismo taisyklių, nevairuoti automobilio išgėrus alkoholio ar vartojus narkotinių ar psichotropinių medžiagų; Nuolat prižiūrėti patalpas, tvarką poliklinikoje,</p>	<p>Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą; Savarankiškas, sąžiningas, mandagus. Privalo žinoti: pagrindines poliklinikos paslaugų teikimo funkcijas; darbo organizavimo tvarką; darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus</p>

		<p>laiku pašalinti buities, elektros prietaisų, komunikacijų gedimus: įdėti spynas, remontuoti baldus, tvarkyti tualetų įrenginius, valyti kanalizaciją, šalinti vandentiekio gedimus, atlikti smulkius remonto darbus ir kitus teisėtai pavestus darbus.</p> <p>Organizuoti avarinių gedimų šalinimą, apie tai pranešti poliklinikos administraciją, informuoti atitinkamas tarnybas.</p>	
18	IT Specialistas	<p>Kompiuterizuotų darbo vietų ir kitos IT techninės bei programinės įrangos diegimas ir priežiūra; Įstaigos informacinių sistemų diegimas ir priežiūra; Naudotojų konsultavimas IT bei įstaigos informacinių sistemų naudojimo klausimais; Kompiuterinių tinklų įrengimas, plėtra ir eksploatavimas.</p>	Išsilavinimas IT srityje.
19	Direktoriaus pavaduotojas odontologijai	<p>Organizuoja odontologijos profilio sveikatinimo ir ambulatorinės odontologinės priežiūros (pagalbos) veiklą, šios priežiūros kvalifikuotų nespecializuotų ir specializuotų paslaugų teikimą įstaigos aptarnaujamiems gyventojams;</p> <p>Numato ir sudaro sąlygas savalaikiam ambulatorinių ligonių ir pacientų patekimui pas specialistus, organizuoja ir užtikrina profilaktinį, diagnostinį ir gydomąjį darbą, atsižvelgiant į gyventojų poreikį odontologinei priežiūrai, įstaigos nustatytą darbo ir poilsio režimą, esamas specialistų pajėgas ir turimus materialinius resursus;</p> <p>Koordinuoja ir kontroliuoja odontologinės pagalbos paslaugų teikimą, kabinetų ir personalo darbą, darbuotojų ir specialistų veiklą orientuoja į savalaikių, saugių, kvalifikuotų ir tinkamų paslaugų</p>	<p>Gydytojo odontologo arba gydytojo odontologo specialisto profesinė kvalifikacija.</p> <p>Galiojanti gydytojo odontologo/odontologo specialisto licencija;</p> <p>Turėti ne mažiau kaip 3 metų vadovavimo patirtį medicinos srityje.</p> <p>Išmanyti ir gebėti taikyti LR įstatymus, LRV nutarimus, SAM įsakymus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius sveikatos įstaigų administravimą, finansavimą, darbo santykių organizavimą.</p>

		<p>teikimą ir į bendrą poliklinikos darbą;</p> <p>Įstaigos vadovo pavedimu instruktuoja darbuotojus saugos ir sveikatos, higienos – sanitarinės priežiūros klausimais, supažindina su įsakymais, metodinėmis rekomendacijomis, naujų sveikatos teisės aktų reikalavimais;</p> <p>Rūpinasi, kad odontologijos kabinetai ir specialistai būtų aprūpinti reikalingomis paslaugų teikimui užtikrinti darbo priemonėmis, medicinine aparatūra, odontologine įranga, medžiagomis ir vaistais, planuoja reikalingų specialistų poreikį;</p> <p>Konsultuoja įstaigos vadovą pacientų aptarnavimo, darbo sąlygų, paslaugų prieinamumo gerinimo klausimais, išigyjant naujas darbo priemones, diegiant naujas technologijas;</p>	
20	Administratorius burnos priežiūrai	<p>Organizuoti savalaikį poliklinikos aprūpinimą medikamentais, tvarsliaiva, medžiagomis, darbo įrankiais, užtikrinti jų apskaitą ir apsaugą bei paskirstymą;</p> <p>Pastoviai kontroliuoti poliklinikos higieninį stovį, aseptikos bei antiseptikos reikalavimų vykdymą;</p> <p>Kontroliuoti dirbančių darbo grafiką ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymą, jų savalaikį pateikimą tvirtinimui, vykdymą ir pristatymą buhalterijai.</p>	<p>Galiojanti odontologo padėjėjo licencija;</p> <p>Higienos normų reikalavimų išmanymas;</p> <p>Medikamentų, naudojamų odontologijoje, laikymo taisyklių, vartojimo būdų išmanymas;</p> <p>Kompiuterinis raštingumas.</p>
21	Personalo administratorius	<p>Rengti dokumentus dėl darbuotojų priėmimo, atleidimo iš darbo, pateikti dokumentus Valstybinio socialinio draudimo įstaigai, rengti ir įforminti darbo sutartis, jų papildymus ir pakeitimus;</p> <p>Priimant į darbą darbuotoją, supažindinti su pareiginiiais nuostatais, poliklinikos direktoriaus įsakymais, kurie yra susiję su darbuotojo veikla;</p>	<p>Turėti aukštąjį išsilavinimą.</p> <p>Išmanyti Darbo teisės pagrindus;</p> <p>Raštvedybos taisykles ir kalbos kultūros normas;</p> <p>Organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistemą;</p> <p>Tarnybinio etiketo reikalavimus.</p> <p>Kompiuterinis raštingumas, komunikabilumas</p>

		<p>Registruoti visus poliklinikoje gaunamus raštus ir dokumentus jų gavimo dieną, ruošiamus išsiuntimui dokumentus patikrinti ar atitinka raštvedybos ir dokumentų rengimo taisykles, ar jie tinkamai įforminti, ar turi reikiamus priedus ir įregistruoti siunčiamų dokumentų žurnaluose, siunčiamus dokumentus išsiųsti tą dieną, kai juos pasirašo direktorius.</p> <p>Pasibaigus kalendoriniams metams, poliklinikos dokumentus įforminti nustatyta tvarka ir perduoti juos saugojimui į archyvą.</p>	
22	Sveikatos statistikas	<p>Atlieka medicininės dokumemntacijos statistinį apdorojimą;</p> <p>Savalaikiai suveda duomenis į informacines sistemas.</p>	<p>Kompiuterinis raštingumas, komunikabilumas, gebėjimas dirbti komandoje su gydytojais odontologais/gyd. odontologais specialistais.</p>
23	Vyr.buhalteris	<p>Užtikrinti, kad visos nustatytos finansinės bei valdymo (vidinės) apskaitos ir mokesstinės atskaitomybės ataskaitų formos būtų parengtos tiksliai ir laiku.</p> <p>Užtikrinti visų buhalterinių įrašų teisingumą pagal pristatytus į buhalterinės apskaitos skyrių dokumentus ir apskaitos informacijos patikimumą.</p> <p>Teikti reikalingą informaciją atsakingiems asmenims, kad racionaliai būtų naudojami įstaigos darbo, materialiniai ir finansiniai ištekliai.</p> <p>Organizuoti ir užtikrinti nepriekaištingą ir racionalų buhalterijos darbuotojų darbą (nustatyti jų darbo funkcijas, įgaliojimų bei atsakomybės ribas), kontroliuoti, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų.</p>	<p>Turėti aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 3 metų finansininko ar ekonomisto, ar buhalterio darbo stažą;</p> <p>Sugebėti organizuoti buhalterijos darbuotojų darbą, jam vadovauti bei kontroliuoti;</p> <p>Mokėti dirbti kompiuteriu;</p> <p>Žinoti (išmanyti) buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, civilinę teisę, finansų, mokesčių ir ūkio įstatymus, darbo įstatymus, įstaigos struktūrą, jos plėtros strategiją ir perspektyvą, nuostatus ir instrukcijas, kaip įstaigoje organizuoti apskaitą, jos tvarkymo taisykles;</p> <p>Išmanyti ir gebėti taikyti LR įstatymus, LRV nutarimus, Finansų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius buhalterinę apskaitą, sveikatos įstaigų finansavimą ir kt.</p>
24	Buhalteris	<p>Darbo užmokesčio apskaičiavimas, išmokėjimas;</p> <p>Mažaverčio inventoriaus, medikamentų, medžiagų sunaudojimo kontrolė ir apskaita;</p>	<p>Buhalterinis išsilavinimas;</p> <p>Žinoti (išmanyti) buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, mokesčių įstatymus.</p>

		Inventorizacijos organizavimas ir inventorizacijos dokumentacijos sutvarkymas; Kitų darbų atlikimas, kompetencijos ribose.	
25	Vyr.kasininkas	Priimti, išduoti ir saugoti pinigines lėšas, vykdyti jų apskaitą, laikantis taisyklių, užtikrinančių jų saugumą; Pagal įplaukų ir išlaidų dokumentus tvarkyti kasos knygą Sudaryti kasos ataskaitas; Dirbti su kasos aparatu laikantis kasos aparato eksploatavimo taisyklių; Kasoje dirbti laikantis poliklinikos patvirtintomis kasos darbo organizavimo taisyklėmis.	Privalo žinoti: Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles; Kasos dokumentų formas; Piniginių lėšų priėmimo, išdavimo, apskaitos ir laikymo taisykles.
26	Viešųjų pirkimų specialistas	Rengti viešųjų pirkimų dokumentus, vadovaujantis patvirtintomis įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis pagal patvirtintą viešųjų pirkimų planą; rengti ir teikti Viešųjų pirkimų tarnybai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau –CVP IS) konkursų sąlygas, skelbimus ir informacinius pranešimus apie numatomus viešuosius pirkimus, kitus informacinius pranešimus, procedūrų ataskaitas, įvykdytų ar nutrauktų pirkimo sutarčių ataskaitas; dalyvauti įstaigos viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose nario teisėmis; registruoti tiekėjų konkursinius dokumentus, pateikti juos viešųjų pirkimų komisijai, vykdyti vokų atplėšimo procedūras, rašyti protokolus, tvarkyti konkursų dokumentaciją, informuoti dalyvius; analizuoti įvykusių pirkimų rezultatus (išlaidas), pateikti įstaigos vadovui ataskaitas (pusmetinę, metinę), parengti viešųjų pirkimų ataskaitas pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus; nagrinėti tiekėjų klausimus, prašymus, pretenzijas, rengti	Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; Turėti ne mažesnę kaip vienu metų darbo patirtį vykdant viešuosius pirkimus; Mokėti organizuoti viešuosius pirkimus, rengti viešųjų pirkimų dokumentus, sutarčių projektus; Gebėti dirbti su Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS), EcoCost sistema.

		atsakymų į juos projektus, užtikrinti teikiamos informacijos teisingumą, paruošti pirkimų sutartis, derinti jas su įstaigos vadovu ir tiekėjais; kontroliuoti ir užtikrinti tinkamą paraiškų registravimą ir informacijos apie atliktus mažos vertės pirkimų pateikimą dokumentų valdymo sistemoje ir kitose naudojamose apskaitos priemonėse; Parengti ir tikslinti viešųjų pirkimų planą, teisingai nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų BVPŽ kodus, priskirti teisėtus pirkimų klausimais; viešinti sudarytas viešųjų pirkimų sutartis ir pasiūlymus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka; tinkamai rengti, tvarkyti ir apskaityti su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus; pagal savo kompetenciją vykdyti kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;	
27	Kasininkas	Dirbti su kasos aparatu laikantis kasos aparato eksploatavimo taisyklių; Kasoje dirbti laikantis poliklinikos patvirtintomis kasos darbo organizavimo taisyklėmis.	Privalo žinoti: Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės. Kasos dokumentų formas; Piniginių lėšų priėmimo, išdavimo, apskaitos ir laikymo taisykles.
28	Med.technikas	Medicinos prietaisų techninė priežiūra ir remontas. Dokumentacijos, susijusios su medicininių prietaisų gedimais, jų šalinimu ir kt., pildymas	Medicinos technikos inžinierius Patirtis aptarnaujant medicinos prietaisus, prietaisų priežiūra
29	Rūbininkas	Palaikyti švarą ir tvarką rūbinėje, tinkamai saugoti kabyklų žetonus; Priimti į rūbinę ir pakabinti pacientų drabužius; Išduoti pacientui žetoną su kabyklos numeriu; Atiduoti drabužius pagal gražintą žetoną;	Sąžiningas, mandagus, kultūringas

		Būti taktiškam, mandagiam su pacientais ir bendradarbiais.	
--	--	--	--