

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO MIESTO ODONTOLOGIJOS POLIKLINIKOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti, iš Panevėžio miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turty. Įstaigos dalininkas pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į Įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už dalininko įsipareigojimus.

4. Įstaigos steigėjas ir savininkas (toliau – Steigėjas (Savininkas) yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga Panevėžio miesto odontologijos poliklinika.

7. Įstaigos buveinė – Respublikos g. 68, LT-35158 Panevėžys.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

10. Įstaiga yra paramos gavėja.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

11. Įstaigos veiklos tikslas – stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą ir teikti kokybiškas sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas, nurodytas Įstaigos licencijoje.

12. Įstaigos veiklos uždavinys – organizuoti ir teikti pacientams kvalifikuotas ambulatorines pirminio ir antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros (pagalbos) odontologines paslaugas.

13. Įstaigos veiklos sritys – organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teisę teikti suteikia Įstaigos veiklos licencija.

14. Pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys:

14.1. sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

14.2. odontologinės praktikos veikla;

14.3. medicinos ir odontologijos prietaisų, instrumentų ir reikmenų gamyba;

14.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

14.5. pacientų sveikatos priežiūros sąlygų gerinimas;

14.6. personalo darbo ir poilsio sąlygų gerinimas;

14.7. konferencijų, seminarų, kvalifikacijos tobulinimo kursų, posėdžių ir kitų renginių organizavimas;

14.8. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių nedraudžia teisės aktai, teikimas;

14.9. kitų mokamų paslaugų, nepriskiriamų sveikatos priežiūros paslaugoms, tačiau reikalingų jų teikimui užtikrinti, teikimas;

14.10. kita veikla, kuri yra neatsiejama susijusi su Įstaigos veiklos tikslais;

14.11. aukštųjų mokyklų studentų mokymas studijų, mokomosios ir gamybinės praktikos metu.

15. Įstaiga gali vykdyti ir kitą įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančią veiklą, siekdama įstatuose nurodytų Įstaigos veiklos tikslų. Įstaigos vykdoma veikla, kuriai reikalingi leidimai (licencijos), gali būti vykdoma tik teisės aktų nustatyta tvarka, gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įstaigos valdymo organus.

17. Įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos vadovas. Įstaigos vienasmenis valdymo organas yra Įstaigos vadovas.

18. Įstaigoje sudaromi kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS STEIGĖJAS (SAVININKAS) IR JO KOMPETENCIJA, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS, SAVININKO TEISIŲ PERLEIDIMAS IR ATSTOVAVIMAS ĮSTAIGAI

19. Įstaigos Steigėjas (Savininkas) ir vienintelis dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė, kuri savo teises ir pareigas įgyvendina per Savivaldybės tarybą.

20. Įstaigos Steigėjas (Savininkas) arba jo įgaliotas asmuo sprendžia visus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose Steigėjo (Savininko) kompetencijai priskirtus klausimus.

21. Įstaigos Steigėjo (Savininko) rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

22. Įstaigos Steigėjo (Savininko) teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

23. Įstaigos Steigėjas (Savininkas) ar jo įgaliotas asmuo turi teisę:

23.1. priimti sprendimus, priskirtus jo kompetencijai;

23.2. inicijuoti Įstaigos įstatų keitimą ir juos tvirtinti;

23.3. priimti sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

23.4. tvirtinti Įstaigos stebėtojų tarybos nuostatus ir jos sudėtį;

23.5. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

23.6. nustatyti privalomas Įstaigos veiklos užduotis;

23.7. kreiptis į teismą, prašydamas panaikinti Įstaigos valdymo organų sprendimus, pripažinti negaliojančiais sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

23.8. kreiptis į teismą, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius valdymo organo kompetenciją;

23.9. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

- 23.10. į kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas teises.
24. Steigėjo (Savininko) kompetencijai priskiriamas sprendimų priėmimas dėl:
- 24.1. Įstaigos dalininkų kapitalo didinimo papildomais įnašais;
- 24.2. Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 24.3. Įstaigos buveinės pakeitimo;
- 24.4. Įstaigos likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, jeigu sprendimą likviduoti Įstaigą buvo priėmęs Steigėjas (Savininkas);
- 24.5. Įstaigos reorganizavimo ir jo sąlygų tvirtinimo;
- 24.6. Įstaigos pertvarkymo;
- 24.7. Įstaigos naujų dalininkų priėmimo;
- 24.8. Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 24.9. Įstaigos kolegialių organų sudarymo, jų narių išrinkimo ir atšaukimo;
- 24.10. Įstaigos paslaugų kainų ir jų skaičiavimo metodikos nustatymo, jeigu kainų ir jų skaičiavimo metodikų nustatymas teisės aktais nepavestas kitiems subjektams;
- 24.11. Įstaigos įstatų pakeitimų ir papildymų;
- 24.12. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos;
- 24.13. Įstaigos vidaus struktūros, pareigybių sąrašo tvirtinimo;
- 24.14. Įstaigos kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;
- 24.15. Įstaigos konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatų tvirtinimo;
- 24.16. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir auditorių ar audito įmonės tvirtinimo;
- 24.17. Įstaigos metinio finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos tvirtinimo;
- 24.18. Įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;
- 24.19. Įstaigos veiklos plano tvirtinimo;
- 24.20. Įstaigos veiklos kriterijų nustatymo;
- 24.21. kitų įstatymuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtų klausimų.
25. Nauji dalininkai priimami Steigėjo (Savininko) sprendimu, pakeitus šiuos įstatus.
26. Steigėjas (Savininkas) gali perleisti savo teises kitam asmeniui tik tokiais atvejais ir būdais, kurie numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.
27. Įstaigos direktorius ir kitų Įstaigos organų nariai turi teisę dalyvauti susirinkimuose ar posėdžiuose, Steigėjui (Savininkui) priimant sprendimus dėl Įstaigos veiklos.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

28. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įstaigos valdymo organus.
29. Įstaigos vienasmenis valdymo organas yra Įstaigos vadovas. Taip pat sudaromi kolegialūs organai: stebėtojų, gydymo ir slaugos tarybos. Šių kolegialių organų nariams už darbą neapmokama.
30. Įstaigos direktorius vadovauja administracijai. Administracijos sudarymo tvarką, funkcijas, atsakomybę nustato Administracijos darbo reglamentas, kurį tvirtina Įstaigos vadovas.
31. Įstaigoje turi būti vyriausiasis buhalteris arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.
32. Įstaigos direktorius išrenkamas viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos direktorius gali būti asmuo, kuris atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus

kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir yra atskaitingas Įstaigos Steigėjo (Savininko) teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba jos įgaliotam asmeniui. Įstaigos direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti Įstaigos vadovo pareigų.

33. Savo veikloje Įstaigos direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Steigėjo (Savininko) sprendimais ir pareigybės aprašymu.

34. Įstaigos direktoriaus kompetencijai priskiriama:

34.1. organizuoti Įstaigos veiklą ir atsakyti už Įstaigai pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

34.2. planuoti Įstaigos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsakyti už jų panaudojimą ir vykdyti su tuo susijusias funkcijas;

34.3. rengti Įstaigos veiklos ir strateginį planą, teikti jį tvirtinti Steigėjui (Savininkui);

34.4. įgyvendinti Steigėjo (Savininko) priimtus sprendimus;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti iš jo Įstaigos darbuotojus, nustatyti darbuotojų darbo užmokesčius;

34.6. skatinti Įstaigos darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas, leisti juos atostogų ir į komandiruotes, nustatyti personalo kvalifikacijos kėlimo tikslus ir kryptis;

34.7. tvirtinti Įstaigos darbo tvarkos taisykles, Įstaigos struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Įstaigos administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

34.8. kreiptis į Steigėją (Savininką) dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

34.9. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

34.10. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;

34.11. teikti Steigėjui (Savininkui) tvirtinti Įstaigos vidaus struktūrą, pareigybių sąrašą;

34.12. teikti Steigėjui (Savininkui) tvirtinti Įstaigos kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

34.13. teikti Steigėjui (Savininkui) tvirtinti Įstaigos konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus;

34.14. inicijuoti Įstaigos įstatų pakeitimą arba papildymą;

34.15. organizuoti investicijų projektų, finansinės ir ūkinės būklės gerinimo programų rengimą, derinti jas su Steigėju (Savininku);

34.16. Įstaigos vardu pasirašyti bankinius ir finansinius dokumentus, sandorius, pavedimus, atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose, tvirtinti Įstaigos asmenų, turinčių teisę pasirašyti pirminius buhalterinius dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius;

34.17. vykdyti Įstaigos veiklos planus ir rengti veiklos ataskaitas, kitus dokumentus, rinkti duomenis ir teikti juos Steigėjui (Savininkui);

34.18. sukurti ir prižiūrėti Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistemą;

34.19. informuoti visuomenę apie Įstaigos veiklą;

34.20. atstovauti Įstaigai teismuose, valstybės, savivaldybių ir kitose įstaigose, tarptautinėse organizacijose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose ir derybose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

34.21. kontroliuoti Įstaigos padalinių ir jų vadovų darbo kokybę, vertinti darbo rezultatus, materialinių ir finansinių išteklių panaudojimą;

34.22. priimti ir vertinti Įstaigos darbuotojų, pacientų (klientų) prašymus, pasiūlymus ir skundus, imtis priemonių, užtikrinančių kokybišką Įstaigos paslaugų teikimą;

34.23. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, būtinas sklandžiai Įstaigos veiklai užtikrinti.

35. Įstaigos direktorius atsako už:

35.1. perduoto Įstaigai patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį ir Įstaigos nuosavo turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

35.2. Įstaigos medicininę, finansinę, ekonominę, ūkinę veiklą ir atsiskaitymą Steigėjui (Savininkui) nustatyta tvarka;

35.3. duomenų ir dokumentų pateikimą tinkamai ir laiku juridinių asmenų registru;

35.4. Įstaigos darbuotojų kompetenciją ir tinkamą jiems priskirtų funkcijų ir užduočių vykdymą;

35.5. tinkamą vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

35.6. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos skelbimą;

35.7. informacijos apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, pateikimą Steigėjui (Savininkui) laiku;

35.8. tvarkomų dokumentų teisingumą ir turimos informacijos konfidencialumą;

35.9. nustatytos kompetencijos viršijimą ir piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi;

35.10. teisės aktų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, savo pareigų ir funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą.

36. Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba) yra kolegialus organas, sudaromas Steigėjo (Savininko) sprendimu penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti ir patarti Steigėjui (Savininkui) Įstaigos veiklos klausimais.

37. Įstaigos Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų Steigėjo (Savininko) paskirtų asmenų; dviejų Savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir vieno įstaigos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Stebėtojų tarybos nariais negali būti asmenys, kurie dirba Įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

38. Stebėtojų tarybos narių teisės ir pareigos, paskyrimo ir atšaukimo tvarka nustatyta Stebėtojų tarybos nuostatuose, kuriuos tvirtina Steigėjas (Savininkas). Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

39. Stebėtojų tarybos kompetencija:

39.1. analizuoti Įstaigos veiklą;

39.2. išklausyti ir įvertinti Įstaigos direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

39.3. siūlyti priemones Įstaigos veiklos rezultatams gerinti;

39.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti Įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių ir filialų vadovų pareigoms eiti;

39.5. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Stebėtojų tarybos nuostatuose, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

40. Įstaigos gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

41. Gydymo taryba sudaroma Įstaigos direktoriaus įsakymu iš Įstaigoje dirbančių gydytojų. Gydymo taryba veikia pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus nuostatus, kuriuose nurodoma šios tarybos teisės ir pareigos, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos, darbo apmokėjimo sąlygos ir atsakomybė. Narys iš Gydymo tarybos atšaukiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu. Gydymo tarybai pirmininkauti negali Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

42. Gydymo tarybos kompetencija:

42.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

42.2. periodiškai rengti klinikines konferencijas ir seminarus;

42.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų ir pirmaeilės įrangos įsigijimo klausimus;

42.4. analizuoti sveikatos priežiūros specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę, teikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

42.5. analizuoti Įstaigos veiklos rezultatus, gydymo kokybę ir neatitiktis, epidemiologinio režimo problemas ir kitus aktualius Įstaigos veiklos klausimus.

43. Gydymo taryba svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Steigėjui (Savininkui).

44. Slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos odontologų padėjėjų, burnos higienistų ir dantų technikų. Slaugos taryba savo darbą organizuoja pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus nuostatus, kuriuose nurodoma šios tarybos teisės ir pareigos, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos, darbo apmokėjimo sąlygos ir atsakomybė. Narys iš slaugos tarybos atšaukiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

45. Slaugos tarybos kompetencija:

45.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti modernias ir perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

45.2. analizuoti slaugos specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę, teikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo formų;

45.3. svarstyti slaugos kokybės ir kitus aktualius, su slauga susijusius, klausimus.

46. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti steigėjui (steigėjams).

47. Medicinos etikos komisija sudaroma sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimams nagrinėti ir kontroliuoti, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

48. Medicinos etikos komisiją slaptu balsavimu renka visuotinis Įstaigos darbuotojų arba atstovų susirinkimas trejų metų laikotarpiui. Išrinktos komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Įstaigos direktorius.

49. Medicinos etikos komisija veikia pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus nuostatus ir darbo reglamentą.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

50. Vykdydama Įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga turi teisę:

50.1. turėti sąskaitų bankuose, savo antspaūdą;

50.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

50.3. teikti ir gauti paramą, paveldėti pagal testamentą;

50.4. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

50.5. sudaryti sutartis ir priiimti įsipareigojimus;

50.6. įstatymų nustatyta tvarka steigti ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, stoti į jas ir dalyvauti jų veikloje;

50.7. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

50.8. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla, ir juos organizuoti.

51. Įstaiga privalo:

51.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

51.2. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

51.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

51.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje, o medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

51.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją ir kitus Įstaigos veikloje naudojamus dokumentus, teikti informaciją apie pacientą fiziniams ir juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais nustatyta tvarka;

51.6. užtikrinti lygias pacientų teises į Įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

51.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;

51.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba pacientas sutinka, kad informacija apie jo sveikatos būklę būtų teikiama;

51.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos Steigėją (Savininką) apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

51.10. pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką įgyvendinti būtinausias visuomenės sveikatos priežiūros priemonės;

51.11. drausti Įstaigą civilinės atsakomybės draudimu;

51.12. nustatyta tvarka vykdyti Įstaigos veiklos buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, ūkinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir Įstaigos Steigėjui (Savininkui);

51.13. mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, Įstaigos steigimo dokumentams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

53. Įstaigos lėšų šaltiniai:

53.1. Privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

53.2. Steigėjo (Savininko) skirtos lėšos;

53.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

53.4. valstybės ir savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

53.5. valstybės ir savivaldybės investicinių programų lėšos;

53.6. Lietuvos Respublikos ir užsienio fondų asignavimai;

53.7. Europos Sąjungos programų lėšos;

53.8. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

53.9. lėšos, gautos kaip parama, dovana, pagal testamentą;

53.10. skolintos lėšos;

53.11. palūkanos, gautos už piniginius indėlius banke;

53.12. pajamos už parduotą arba išnuomotą Įstaigos turtą;

53.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

54. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas paslaugoms teikti pagal sutartis su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Savivaldybe.

55. Įstaigos sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto ir finansinių įsipareigojimų vykdymo gali būti finansuojami iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, valstybės investicijų programų.

56. Kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš valstybės, savivaldybės ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, valstybės ir savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

57. Lėšas, gautas kaip paramą ar pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais.

58. Įstaigos lėšos skirstomos tokia tvarka:

58.1. Įstaigos įstatuose numatyti veiklai ir įsipareigojimams įgyvendinti;

58.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

58.3. Įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

58.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

58.5. Įstaigos patalpų remontui;

58.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

58.7. Įstaigos darbuotojų vienkartinėms išmokoms, premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

58.8. kitoms reikmėms.

59. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos įstatuose numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai.

60. Įstaigos gautas pelnas (perviršis) negali būti skiriamas Steigėjui (Savininkui), Įstaigos organų nariams.

61. Įstaigos turtą sudaro: ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

62. Steigėjas (Savininkas) turtą Įstaigai perduoda įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gali parduoti, kitaip perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik raštu leidus Steigėjui (Savininkui) Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka. Įstaiga jai pagal patikėjimo sutartį perduotą savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai Steigėjo (Savininko) nustatyta tvarka.

64. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą ir vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytiems tikslams ir nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

65. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

66. Savivaldybės institucijos turi teisę pagal savo kompetenciją kontroliuoti Įstaigos veiklą, įskaitant ir finansinę veiklą.

67. Įstaigos direktorius privalo kontroliuojančioms institucijoms pateikti jų reikalaujamus su Įstaigos veikla susijusius dokumentus.

68. Įstaiga, vykdydama asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veiklą, organizuoja vidaus medicininių auditų Įstaigos veikalai ir teikiamų paslaugų kokybei vertinti ir gerinti.

69. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko buhalterija.

70. Pasibaigus finansiniams metams, Įstaigoje turi būti patikrinta buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė. Steigėjo (Savininko) sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka gali būti

atliekamas Įstaigos auditas, kurį atlieka auditorius ar audito įstaiga. Steigėjas (Savininkas) arba jo įgaliotas asmuo nustato auditoriaus rinkimo tvarką: audito įmonė gali būti parinkta arba audito paslaugas perka pati Įstaiga.

71. Įstaigos finansinės veiklos vidaus kontrolė atliekama vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintomis Finansų veiklos kontrolės taisyklėmis, atitinkančiomis valstybėje galiojančius teisės aktus.

72. Įstaigos metinę finansinę ataskaitą tvirtina Steigėjas (Savininkas) ar jo įgaliotas asmuo.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

73. Įstaiga gali turėti struktūrinių padalinių – filialų. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

74. Sprendimus dėl Įstaigos filialų steigimo, jų veiklos nutraukimo (likvidavimo), filialų nuostatų tvirtinimo priima Įstaigos Steigėjas (Savininkas) ar jo įgaliotas asmuo. Įstaigos filialų skaičius neribojamas. Įstaigos filialai registruojami įstatymų nustatyta tvarka.

75. Be kitų įstatymų ar Įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų nuostatuose turi būti nurodyta:

- 75.1. filialo pavadinimas;
- 75.2. filialo buveinė;
- 75.3. filialo veiklos tikslai;
- 75.4. filialo vadovo kompetencija;
- 75.5. filialo veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 75.6. informacija apie Įstaigą.

76. Darbo sutartį su filialo vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius. Filialo vadovas yra pavaldus Įstaigos vadovui.

77. Filialas gali turėti sąskaitų ir subsąskaitų. Filialo turtas ir ūkinės operacijos įtraukiamos į Įstaigos finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, taip pat į atskirą filialo apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (jei atsiskaityti už finansavimo panaudojimą numatyta teisės aktuose), tai yra, apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

78. Dokumentų projektus filialo steigimo ir likvidavimo klausimais rengia Įstaigos vadovas.

79. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ IR PADALINIŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

80. Įstaigos direktoriaus pavaduotojai, padalinių ir filialų vadovai priimami į darbą viešo konkurso būdu. Šį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius. Įstaigos padalinių ar filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Jais negali dirbti valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai. Įstaigos direktorius turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

81. Kiti darbuotojai priimami į darbą Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Papildomus reikalavimus, priimant į darbą sveikatos priežiūros specialistus, nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

82. Įstaiga gali būti reorganizuojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

84.1. Steigėjo (Savininko) sprendimas likviduoti Įstaigą, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

84.2. teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymo nustatytus teisės pažeidimus.

85. Institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos vadovas ir kolegialūs organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

86. Sudarius Įstaigos likvidavimo aktą, apie Įstaigos likvidavimą skelbiama įstatymų nustatyta tvarka.

87. Įstaigos likvidatorius likviduodamas Įstaigą atlieka visus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus veiksmus.

88. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir Steigėjui (Savininkui) už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

XII SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

89. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (respublikiniame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI (SAVININKUI) IR VISUOMENEI TVARKA

90. Įstaigos direktorius atsakingas už praėjusių finansinių metų Įstaigos finansinės atskaitomybės ir vadovo veiklos ataskaitų parengimą ir pateikimą Steigėjui (Savininkui). Šios ataskaitos yra viešos. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šiomis ataskaitomis susipažinti.

91. Įstaigos vadovo veiklos ir finansinės atskaitomybės ataskaitose turi būti nurodyta:

91.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

91.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

91.3. Įstaigos per finansinius metus gautos lėšos ir jų šaltiniai;

91.4. informacija apie Įstaigos per finansinius metus įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą;

91.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

91.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

92. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Steigėjas (Savininkas).

XIV SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

93. Teisę inicijuoti Įstaigos įstatų pakeitimą turi Įstaigos Steigėjas (Savininkas) ir Įstaigos direktorius. Įstatus keičia Steigėjas (Savininkas) savo sprendimu.

94. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo Įstaiga vadovaujasi savo veikloje.

96. Įstatai ir jų pakeitimai galioja, tik juos įregistravus Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

97. Jei kokie nors teisiniai santykiai ar teisinės situacijos nėra sureguliuoti įstatų, tuomet taikomi atitinkamus santykius reguliuojantys teisės aktai.

P. Mieriniene

[Signature]



Susijuta ir sunumeruota
M. V. V. V. V.
2009 m. 11 mėn. 17 d.